



## ПРОЕКТ АДВОКАЦІЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ СПРОМОЖНОСТІ УРЯДУ В СФЕРІ МІГРАЦІЇ



### Процедури Надання Малих Грантів

#### ВІДКРИТТЯ ЗАЯВКИ

Оголошення про приймання пропозицій надсилається електронною поштою усім партнерам проекту, членам Наглядової ради, а також через відповідні мережі електронного листування. Будь-яка організація/установа, активіст чи правозахисник, що відповідає грантовим вимогам, має можливість подати заявку на отримання малого гранту. Пропозиції отримуватимуться та розглядатимуться в порядку отримання до 15 грудня 2010 року.

Схеми оцінки та відбору базуються на відбіркових механізмах для малих грантів. ВБФ «Право на захист» збиратиме заявки та передаватиме їх членам відбіркової ради у електронному вигляді. Заявка має складатися з опису мікро-проекту, логіко структурного аналізу, бюджету мікро-проекту та листа – підтвердження від приймаючої організації чи освітньої установи. Шаблони будуть надані.

#### ТЕМИ МІКРО-ПРОЕКТІВ

##### а. "Практичне застосування законодавства та захист прав мігрантів"

Заявник на отримання малого гранту подає заявку на фінансування проходження практичного навчання або теоретичного навчального курсу, що впроваджується визнаними європейськими громадськими організаціями, навчальними закладами чи інституціями. Специфічною метою навчання є отримання навичок та знань щодо застосування міжнародного на національного законодавства в сфері захисту прав мігрантів: біженців, шукачів притулку, осіб без громадянства, трудових мігрантів. Заявник визначає сферу своїх професійних інтересів та тематику навчання самостійно в межах зазначених тем.

##### б. "Ініціативи з Адвокації та Поширення Обізнаності"

Заявник звертається за фінансуванням практичного чи теоретичного навчання в обраній європейській організації чи інституції що спеціалізується на підвищенні обізнаності чи адвокації з метою захисту прав мігрантів. Фінансуються як безпосередня участь у роботі



This project is funded by  
the European Union



чи проектах зазначених інституцій так і проходження і теоретичних навчальних курсів чи тренінгів за наведеною тематикою. Узгодження проходження навчання з приймаючою організацією чи установою та його безпосередня організація лежить на заявнику.

## ОЦІНКА МІКРО-ПРОЕКТІВ

Усі мікро-проекти оцінюватимуться членами Наглядової ради Проекту задля визначення потенціалу щодо виконання поставлених завдань, що надасть даний проект. Індикаторами виступатимуть наступні критерії:

- відповідність основним завданням проекту ВБФ «Право на Захист»;
- опосередкована відповідність заявки потребам ключових бенефіціарів проекту;
- імовірний вплив та ефект множення отриманих знань та навичок в короткостроковій та довгостроковій перспективі;
- відповідність бюджетним лініям
- відповідність сфери професійної діяльності та інтересів заявника тематиці проекту, можливість подальшого практичного застосування отриманих знань та навичок;
- можливий взаємозв'язок із іншими діючими або завершеними проектами.

## ВІДБІРКОВА ПРОЦЕДУРА

Голосування та затвердження здійснюються за допомогою безпосереднього голосування членів Наглядової ради Проекту.

1. Наглядова рада включає по одному представнику від кожної організації/установи, що затвержені Регламентом наглядової ради. Кожен член матиме один голос. Члени ради мають право утриматися під час голосування. Рішення щодо схвалення чи відхилення проекту приймається більшістю отриманих голосів від присутніх під час голосування на засіданні Наглядової ради.
2. Вісім активних учасників складають кворум. Якщо кворум не досягнуто до визначеного часу, "Право на Захист" залишає за собою право прийняти рішення щодо заявки самостійно.
3. У разі, якщо організація або її представник, що входить до складу Наглядової ради, подає заявку, вона має утриматися від голосування.
4. ВБФ «Право на Захист» залишає за собою право накладати вето на проект, про причини якого має подати письмове пояснення.
5. Організації/ установи, окремі представники що отримують малі гранти, повинні мати законне право отримувати такого роду фінансування на рахунок в Українському банку.
6. Заявник підписує договір про партнерство та дотримується всіх правил Європейської Комісії та національного законодавства, в тому числі бухгалтерських процедур.
7. Фінансовий звіт надається не пізніше, ніж протягом місяця з моменту завершення навчання. Описовий звіт надається наприкінці впровадження проекту.